

# Credencial Provisória Colaboradores

1

No totem de autoatendimento escolha a opção **PROVISORIO**



2

Digite o número do seu CPF

\*\*\*\*\*86-01

3

Confirme os seus dados!



4

Retire a sua credencial que terá validade de 1 dia. A credencial deve ser devolvida ao fim do turno.

